

Coordinateur/Coordinatrice réseau lecture publique

Offre n° O033260609001742

Publiée le 09/06/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : Communauté de communes la médullienne

Site web de l'employeur : <http://cdcmedullienne.fr>

Lieu de travail : 4 place carnot - bp 65, Castelnau-de-Médoc (Gironde (33))

Poste à pourvoir le : 01/09/2026

Date limite de candidature : 09/07/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste créé suite à un nouveau besoin

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Patrimoines

Grade(s) recherché(s) : Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'accueil et de surveillance du patrimoine](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Oui

Management : Non

Expérience souhaitée : Confirmé

Rémunération indicative : entre 2000€ et 2500€ mensuel

Descriptif de l'emploi :

La Communauté de Communes Médullienne, regroupant 10 communes aux portes de la métropole bordelaise, bénéficie d'un cadre de vie privilégié entre océan, forêts et vignobles du Sud Médoc. Son attractivité croissante s'appuie sur une politique territoriale dynamique et des services publics de proximité répondant aux besoins de la population.

Dans le cadre de sa compétence Lecture Publique, la Communauté de Communes anime un réseau mutualisé à l'échelle des 10 communes du territoire.

Le Réseau des bibliothèques Médullien a été créé en 2016, après une étude de préfiguration. La compétence est partielle et partagée entre :

-les communes (compétence lecture publique) qui possèdent les équipements -bibliothèque, médiathèque ou ludothèque-, du personnel, des bénévoles, un budget d'acquisition, et proposent des animations ;

-la Communauté de communes (compétence mise en réseau et animation du réseau de lecture publique) qui propose pour tous, l'accès gratuit aux équipements et aux documents. Pour cela elle organise une navette pour faire circuler les documents empruntés et rendus aux bibliothèques propriétaires. Elle propose aussi des projets culturels et animations numériques intercommunautaires, assortis d'acquisitions éventuelles.

Le Réseau Médullien des bibliothèques regroupe 8 équipements et propose gratuitement aux habitants un catalogue mutualisé ainsi qu'une programmation culturelle et d'animations destinée à tous les publics. Il fonctionne grâce à l'implication conjointe d'équipes salariées et de bénévoles.

La Communauté de Communes souhaite aujourd'hui poursuivre et consolider la dynamique engagée autour de la lecture publique, en assurant la continuité et la structuration du réseau existant.

Placée sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe développement territorial, vous assurerez la coordination du réseau de lecture publique et accompagnerez les équipes dans leurs projets de développement, de modernisation et de valorisation. Vous exercerez ses missions en autonomie, en lien étroit avec les communes, les équipes des bibliothèques et les partenaires institutionnels.

Missions / conditions d'exercice :

MISSIONS PRINCIPALES

Coordination et animation du réseau

- Coordonner et animer le Réseau Médullien des bibliothèques ;
- Assurer le lien entre les bibliothèques du territoire et la Communauté de Communes ;
- Organiser et animer les réunions de réseau ;
- Accompagner les équipes salariées et bénévoles dans leurs pratiques professionnelles ;
- Dynamiser et valoriser l'activité des bibliothèques : notamment en conduisant les opérations de communication et promotion du réseau.

Développement et structuration de la lecture publique

- Mutualiser les compétences et favoriser les liens entre les membres du réseau : notamment en mettant en place des outils, actions et ressources mutualisées
- Accompagner et superviser la coordination d'un projet culturel coconstruit avec les communes
- Assurer une veille professionnelle et proposer des pistes d'évolution adaptées aux besoins du territoire.

Actions culturelles et développement des publics

- Concevoir et coordonner des actions de médiation culturelle ;
- Développer des partenariats avec les acteurs culturels, éducatifs, sociaux et associatifs ;
- Participer à la promotion et à la valorisation du réseau auprès des habitants et partenaires ;
- Contribuer au développement et à la diversification des publics.

Gestion et suivi administratif

- Assurer le suivi administratif et opérationnel des actions menées ;
- Préparer le budget
- Participer au suivi budgétaire des projets et à l'instruction des demandes de subventions ;
- Élaborer des bilans et outils d'évaluation des actions conduites.
- Rédiger des rapports et de tout document administratif nécessaire au fonctionnement du service (délibérations, rapport d'activités, etc.)
- Élaborer le rapport d'activité annuel du service.

CONDITIONS D'EXERCICE

- Poste basé au siège annexe de la Communauté de Communes Médullienne ;
- Déplacements réguliers sur les bibliothèques du réseau ;
- Travail en autonomie et en itinérance ;
- Responsabilité de la sécurité des bâtiments durant les tournées (gestion des alarmes et des fermetures).
- Tournée hebdomadaire de la navette documentaire sur les 10 bibliothèques du réseau avec le véhicule de service ;
- Manutention et tri de documents, jeux et matériels culturels ;
- Chargement et déchargement du véhicules à l'aide d'un chariot ;
- Utilisation de systèmes d'ouverture sécurisés (clés, alarmes, télécommandes, boîtes à clés) ;
- Disponibilité ponctuelle en soirée ou le week-end selon les animations et événements organisés.

Profils recherchés :

Savoir-faire

- Formation dans les métiers du livre ou de la culture ;
- Expérience significative exigée sur un poste similaire en coordination de réseau de lecture publique ;
- Bonne connaissance du fonctionnement des bibliothèques et des enjeux de la lecture publique ;
- Maîtrise de la méthodologie de projet et capacité à piloter des actions transversales ;
- Capacités rédactionnelles et maîtrise des outils bureautiques et numériques ;
- Expérience dans l'animation de partenariats et de réseaux professionnels.
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales ;
- Permis B indispensable ;

Savoir-être

- Sens du service public ;
- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation ;
- Ponctualité ;
- Qualités relationnelles et capacités à fédérer des acteurs variés ;
- Esprit d'initiative et capacité d'adaptation ;
- Capacité à créer des partenariats avec des profils variés ;
- Aptitude à travailler en réseau sans lien hiérarchique direct ;
- Pédagogie et capacité d'accompagnement des équipes et bénévoles

Contact et modalités de candidature

Contact : 0556586520

Informations complémentaires :

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes Médullienne à l'adresse suivante : rh@cdcmedullienne.fr

- Rémunération statutaire+ RIFSEEP ;
- Participation employeur à la protection sociale complémentaire labellisée ;
- CNAS ;
- Possibilité de travailler sur la base 36h ou 37 hebdomadaires (6 ou 12 RTT) ;
- Possibilité de télétravailler jusqu'à 1.5 jours par semaine.

Page de candidature en ligne : <https://www.emploi-territorial.fr/candidature/o033260609001742-coordonateur-coordinatrice-reseau-lecture-publique>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.